湖南省医药集中采购数字证书

及电子签章办理需知

注意：

1. 参加我省高值医用耗材阳光挂网采购的企业可以办理多个数字证书（CA锁），分为主锁和副锁。同一家企业（同帐号）只能办理一个CA主锁，根据业务需要可以办理多个CA副锁。其中，CA主锁具有登陆、维护信息和电子签章功能，CA副锁具有登陆和维护信息，但不具备电子签章功能.
2. 同一家企业既是生产企业又是配送企业或代理企业的，可以申请多个用户账号，办理多个数字证书（每个账号可分别办理1个主CA锁）。

一、数字证书和电子签章简介

 数字证书是用户的网络身份证，采用加密技术、签名技术，为网络用户提供身份认证和信任服务，确保信息传输的保密性、数据交换的完整性、发送信息的不可否认性、交易者身份的确定性。

电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。2003年6月1日颁发的《中华人民共和国电子签章条例》正式确立了电子签章的法律效力。

二、办理流程

（一）资料准备

（1）单位数字证书及电子签章业务申请表（申请表三联、申请责任书一份，加盖公章，格式附后）；

 （2）组织机构代码证原件及复印件（复印件一式两份，加盖公章，已办理三证合一单位的无需提供组织机构代码证）；

 （3）营业执照原件及复印件（复印件一式两份，加盖公章）；

 （4）法定代表人身份证或其他有效证件复印件（复印正反面，一式两份，加盖公章）；

 （5）经办人身份证或其他有效证件原件及复印件（复印正反面，一式两份，加盖公章）；

（6）授权委托书，一式两份（非法人本人办理时提供，格式附后）。

（二）办理及使用流程

领取证书

关联账号

领取账号

提交资料

资质核验

（1）用户将下载、填写的《单位数字证书及电子签章业务申请表》、《数字证书申请责任书》并和其他资质资料一并提交至省公共资源交易中心一楼CA办理窗口。

（2）湖南CA证书办理点工作人员对用户提交的资料进行现场核验。

（3）资质核验通过的用户凭《营业执照》到省公共资源交易中心一楼业务办理窗口领取省公共资源交易平台第二类疫苗集中采购账号。

（4）领取账号的用户按规定缴费后，湖南CA证书办理点工作人员将用户领取的账号与数字证书进行关联并发放证书。

（5）用户领取证书后安装证书驱动，便可以使用证书登录平台，按要求进行信息维护和上传相关资质资料（需加盖电子签章）。

三、收费标准及付款方式

 **（一）收费标准**

 数字证书开户费（含介质及签章费用）400元/个，年维护费用300元/年/个（注：从第二年开始收取）

**（二）其他说明**

1.证书介质质保期为一年，质保期过后介质损坏补办费100元/个，介质丢失补办费100元/个，证书更新免费。

2.新办证书暂时只支持现场办理方式，费用缴纳支持现金和POS机刷卡两种方式。

四、办理地点

湖南省公共资源交易中心（湖南省长沙市雨花区万家丽路二段29号）一楼大厅数字证书办理窗口

五、联系方式

电话：0731- 82210016

 湖南省数字认证服务中心有限公司

 2016年12月2日

**单位数字证书及电子签章业务申请表**

第一联 湖南CA留存

在填写申请表之前，请**仔细阅读**以下注意事项：

* 本申请表适用于单位用户申请办理证书及电子签章开通、延期、更新、重发、冻结、废除等业务。

|  |  |
| --- | --- |
| \*单位名称 |  |
| 项目名称 | 湖南省医药电子招投标项目 | 印章类型 | 扫描章 |
| \*单位组织机构代码 |  | \*工商注册号 |  |
| \*统一社会信用代码 | （与表格第二行内容选一行填写） |
| \*单位类型 | □企业 □机关 □事业单位法人 □民间组织 □工会 □其他：　　　　　　　　 |
| \*法定代表人 |  | \*身份证号码 |  |
| \*经办人姓名 |  | \*身份证号码 |  |
| \*固定电话 |  | \*移动电话 |  |
| \*通讯地址 |  | 电子邮件 |  |
| **申请业务类型** | **请在以下空白处加盖公章用于采集，该公章仅用于办理“电子签章”相关事宜，请保证其清晰完整，切勿贴边、压字、压线。）** |
| □　开通 □　冻结　　　　　　　□　解冻 □　废除　　　　　□　重发 □　更新　　　　□　 延期 |  |

**用户声明：我单位在此郑重声明: 我单位授权经办人办理数字证书及电子签章开通应用业务，保证表内所填内容完全属实，接受据此颁发的数字证书及电子签章，明确“HUNCA数字证书用户责任书”中所阐述的权利及义务，并承担相应法律责任。**

**经办人（签名） 受理人（签名）**

**申请单位（盖章） 证书受理点（盖章）**

 年 月 日 年 月 日

 **单位数字证书及电子签章业务申请表**

第二联 受理点留存

在填写申请表之前，请**仔细阅读**以下注意事项：

* 本申请表适用于单位用户申请办理证书及电子签章开通、延期、更新、重发、冻结、废除等业务。

|  |  |
| --- | --- |
| \*单位名称 |  |
| 项目名称 | 湖南省医药电子招投标项目 | 印章类型 | 扫描章 |
| \*单位组织机构代码 |  | \*工商注册号 |  |
| \*统一社会信用代码 | （与表格第二行内容选一行填写） |
| \*单位类型 | □企业 □机关 □事业单位法人 □民间组织 □工会 □其他：　　　　　　　　 |
| \*法定代表人 |  | \*身份证号码 |  |
| \*经办人姓名 |  | \*身份证号码 |  |
| \*固定电话 |  | \*移动电话 |  |
| \*通讯地址 |  | 电子邮件 |  |
| **申请业务类型** | **请在以下空白处加盖公章用于采集，该公章仅用于办理“电子签章”相关事宜，请保证其清晰完整，切勿贴边、压字、压线。）** |
| □　开通 □　冻结　　　　　　　□　解冻 □　废除　　　　　□　重发 □　更新　　　　□　 延期 |  |

**用户声明：我单位在此郑重声明: 我单位授权经办人办理数字证书及电子签章开通应用业务，保证表内所填内容完全属实，接受据此颁发的数字证书及电子签章，明确“HUNCA数字证书用户责任书”中所阐述的权利及义务，并承担相应法律责任。**

**经办人（签名） 受理人（签名）**

**申请单位（盖章） 证书受理点（盖章）**

 年 月 日 年 月 日

 **单位数字证书及电子签章业务申请表**

第三联 用户留存

在填写申请表之前，请**仔细阅读**以下注意事项：

* 本申请表适用于单位用户申请办理证书及电子签章开通、延期、更新、重发、冻结、废除等业务。

|  |  |
| --- | --- |
| \*单位名称 |  |
| 项目名称 | 湖南省医药电子招投标项目 | 印章类型 | 扫描章 |
| \*单位组织机构代码 |  | \*工商注册号 |  |
| \*统一社会信用代码 | （与表格第二行内容选一行填写） |
| \*单位类型 | □企业 □机关 □事业单位法人 □民间组织 □工会 □其他：　　　　　　　　 |
| \*法定代表人 |  | \*身份证号码 |  |
| \*经办人姓名 |  | \*身份证号码 |  |
| \*固定电话 |  | \*移动电话 |  |
| \*通讯地址 |  | 电子邮件 |  |
| **申请业务类型** | **请在以下空白处加盖公章用于采集，该公章仅用于办理“电子签章”相关事宜，请保证其清晰完整，切勿贴边、压字、压线。）** |
| □　开通 □　冻结　　　　　　　□　解冻 □　废除　　　　　□　重发 □　更新　　　　□　 延期 |  |

**用户声明：我单位在此郑重声明: 我单位授权经办人办理数字证书及电子签章开通应用业务，保证表内所填内容完全属实，接受据此颁发的数字证书及电子签章，明确“HUNCA数字证书用户责任书”中所阐述的权利及义务，并承担相应法律责任。**

**经办人（签名） 受理人（签名）**

**申请单位（盖章） 证书受理点（盖章）**

 年 月 日 年 月 日

**数 字 证 书 申 请 责 任 书**

数字证书用于网上作业中的身份识别和信息加密，湖南数字认证服务中心有限公司（以下简称湖南CA）作为权威的、公正的第三方机构，为网络用户（以下简称用户）发放各类数字证书。为确保在网上作业中，数字证书能正确标识用户身份，所有用户在申请和使用数字证书时必须严格遵循以下规程。

1. 湖南CA发放的数字证书只能用于在网络（Internet / Intranet/ Extranet）上标识用户身份，各应用系统可以根据该功能对其用途进行定义。数字证书不能作为其他任何用途，湖南CA不承担由此产生的任何责任。
2. 湖南CA委托证书受理点进行用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。用户在申请数字证书时请遵照证书受理点的规程办理手续。在通过证书受理点的录入、审核和制作后，用户即可获得所申请的数字证书。
3. 证书受理点在进行用户身份审核或证书制作时，将充分遵守湖南CA安全操作流程，严格审核用户身份，确保证书信息与用户身份保持一致。由于受理点的审核与操作失误造成的事故将由受理点承担责任。
4. 湖南CA将严格按照官方网站公布的《电子认证业务规则》所承诺的办理周期开展各项证书办理业务，用户办理书（如新办、延期、补办）时应充分了解办理周期，预留足够办理时间，如因用户未能及时办理证书相关业务而造成相关损失，湖南CA不承担任何赔偿责任。
5. 湖南CA将积极响应各证书受理点发出的证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书。如果由于湖南CA的设备或网络故障而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，湖南CA将重新签发证书，但不承担任何赔偿责任。
6. 由于不可抗力原因（如地震、战争等）而暂停或终止全部或部分证书服务，湖南CA不承担任何赔偿责任。
7. 湖南CA承诺，在现有的技术条件下，由湖南CA签发的数字证书不会被伪造、篡改。如果发生数字证书被篡改、伪造，用户举报并经确实，湖南CA承担赔偿责任。
8. 随技术的进步，湖南CA有权要求用户更换数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到湖南CA更新证书，若逾期用户没有更新证书，所引起的后果由用户自行承担。
9. 用户在证书受理点办理证书时，故意或过失提供不真实资料，导致湖南CA签发证书错误，导致他人损失时，由用户承担一切责任。
10. 用户应当妥善保管湖南CA所签发的数字证书，不得泄漏或交付他人。如因故意、过失导致他人知道或被盗用、冒用、伪造或者篡改时，用户自行负责一切责任。
11. 如发生第九条情况，或者用户不希望继续使用数字证书时，应当立即到当地证书受理点废除数字证书。废除手续遵循受理点的规定。湖南CA在接到受理点的废除申请后，在24小时内正式废除用户的数字证书。用户必须自行承担在数字证书正式废除之前所有使用数字证书造成的责任。
12. 用户数字证书的有效期为一年，自用户申请之日起计算。建议用户在证书失效前30天向湖南CA提出数字证书更新请求，否则，证书到期将自动失效，湖南CA对此不负任何责任。
13. 我证书未到期期间，如果用户主观意愿更改或者终止证书，应提前30天向湖南CA提出请求，湖南CA将酌情给予办理。
14. 湖南CA对于下列情况之一，将主动废除所签发的证书，并不承担任何责任：

1.申请初始注册时，提供不真实材料；

2.没有按照规定缴纳证书费用，或者其它相关费用；

3.违反国家法律或者其它规章制度，不应签发数字证书的；

4.有盗用、冒用、伪造或者篡改他人证书的；

5.不履行安全电子业务应承担责任的。

1. 如果单位解散或用户消亡，法定责任人需要携带相关证明文件及原数字证书，向湖南CA请求废除用户数字证书。相关责任人应当承担其数字证书在废除前产生的一切行为。
2. 本责任书如有修订而涉及用户及受理点的权利、义务时，湖南CA会在[www.hunca.com.cn](http://www.hunca.com.cn)网站进行通知。请用户多加关注。
3. 湖南CA为用户提供的证书存储介质——USB存储器(KEY)，用户应妥善保管，如因用户保管或使用不当而导致USB存储器损坏，则用户必须重新交费办理数字证书，湖南CA不承担任何责任。
4. 本责任书一式两份，由湖南CA和用户各执一份。
5. 本责任书解释权归湖南数字认证服务中心有限公司所有。

**申请用户已阅读、理解本责任书的所有条款，并愿意接受上述条款内容。**

用户签名（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受理日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

附件1-2:

**授权委托书**

本人代表本单位授权 （身份证号码： ）为合法代理人，办理湖南省医药电子招投标“湖南CA数字证书及电子签章”相关事宜。本单位承认该代表在办理“湖南CA数字证书及电子签章”相关事宜过程中，所签署、提交的相关文件、材料是无误、合法的。到数字证书及电子签章业务受理点办理以下业务：

□证书及签章新办 □证书及签章更新

□证书及签章解锁 □证书及签章延期

□证书及签章补办 □证书及签章资料变更

□证书及签章应用申请

授权人签名：

单位（盖章）：

被授权人签名：

授权日期： 年 月 日