

政 府 采 购

询 价 文 件

项 目 名 称：试 剂 盒

项 目 编 号：JYZFCG2012（059）

江阳区政府采购中心印制

二〇一二年六月

地 址：泸州市江阳区党政大楼 7 楼 744 室

邮 编：646000

电 话：0830-3123850

传 真：0830-3123850

文 件 目 录

第一部分 询价邀请函	1
第二部分 报价须知	2
A 总 则	2
1. 适用范围	2
2. 项目名称及供应商数量要求	2
3. 合格的报价人	2
4. 报价费用	2
B 询价文件说明	2
5 概述	3
6. 询价文件的构成	3
7. 询价文件的澄清或修改	3
C 报价文件的编写与递交	3
8. 报价文件的组成	3
9. 报价文件格式	4
10. 报价	5
11. 报价人应提供的证明文件	5
12. 报价保证金	6
13. 报价文件的编写与密封	6
14. 报价文件的递交	7
D 询价	7
15. 询价小组	7
16. 询价原则、询价程序	8
17. 报价及成交办法	9
18. 报价人需要注意的其它事项	10
E 推荐成交候选人或直接确定成交人及签订合同等	10
19. 推荐成交候选人或直接确定成交人	11

20. 签订合同	12
21. 恶意行为的处理细则及知识产权等	11
F. 22 废标	12
第三部分 询价项目内容	13
1. 本次询价内容	13
2. 质量、要求	13
3. 交货时间及地点	13
4. 服务承诺	13
5. 履约验收	14
6. 资金结算	14
第四部分 合同主要条款	15
政府采购合同	15
第五部分 附件 A	18
附件 A1: 报价文件封面格式 (资格性)	18
附件 A2: 法定代表人授权委托书格式	19
附件 A3: 报价人资格证明文件格式	20
附件 A4: 试剂盒销售业绩表	21
附件 A5: 企业基本情况一览表	22
附件 A6: 承诺书格式	23
第六部分 附件 B	24
附件 B1: 报价文件封面格式 (技术及服务性)	24
附件 B2: 报价函格式	25
附件 B3: 规格、技术偏离表	26
附件 B4: 商务要求偏离表	27
第七部分 附件 C	28
附件 C1: 项目报价明细表格式	28

第一部分 询价邀请函

江阳区政府采购中心受江阳区妇幼保健院（即采购人）委托，依据《中华人民共和国政府采购法》，拟对委托方的试剂盒进行询价采购，现诚邀合格的供应商（即报价人）参加。

- 1、 **项目编号：**JYZFCG2012（059）。
- 2、 **项目内容：**试剂盒,有关情况详见“询价项目内容”。
- 3、 **合格的报价人：**详见本询价文件“第二部分 询价须知”第3条。
- 4、 **购买询价文件时间：**2012年6月1日至2012年6月8日12时(正常上班时间)。
- 5、 **购买询价文件地点：**江阳区政府采购中心办公室。
- 6、 **询价文件售价：**100/份（报价文件售后不退，报价资格不得转让）。
- 7、 **报价文件递交开始时间和截止时间：**2012年6月11日15时00分至15时30分（北京时间）。
- 8、 **供应商报名数量要求：**询价项目到报名截止时间供应商报名数量少于三家时本次采购活动终止。
- 9、 **询价会开始时间：**2012年6月11日15时30分（北京时间）。
- 10、 **报价文件递交地点和询价地点：**江阳区政务服务中心底楼开标室。
- 11、 **递交报价文件供应商数量要求：**报价文件递交时间截止后递交报价文件供应商不足三家时本次采购活动终止。
- 12、 **供应商家数计算：**同一品牌同一型号药剂盒有多家供应商(包括制造商、代理商和经销商)同时参加报价的，原则上作为一家供应商计算。即：初审合格后，以价格最低（价格相同的以在有效报价以内最先递交报价文件）的报价人为有效报价人。
- 12、 **购买询价文件时请携带公司出具的介绍函原件。**

购买询价文件联系人及联系电话：

联 系 人：王女士

传真电话：0830-3123850

江阳区政府采购中心

二〇一二年六月

第二部分 报价须知

A 总 则

1. 适用范围

- 1.1 本询价文件仅适用于本次“询价邀请函”中所叙述的项目。
- 1.2 本询价文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省政府采购询价管理暂行办法》及参照国际惯例编制，解释权属江阳区政府采购中心（以下称“采购中心”）。

2. 项目名称及供应商数量要求

- 2.1 试剂盒
- 2.2 三家及以上

3. 合格的报价人

- 3.1 合格的报价人应符合以下条件：
 - 3.1.1 在中国境内注册，具有独立法人资格的合法企业。
 - 3.1.2 具有体外诊断试剂生产和经营资格生产商或经销商。
 - 3.1.3 经销商投标须具有医疗器械经营许可证和体外诊断试剂经营资质。
 - 3.1.4 经销商报价的须提供产品生产商针对本项目的唯一授权销售委托书原件。
 - 3.1.5 具有良好的商业信誉和健全的财务制度。
 - 3.1.6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 3.1.7 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录及社会良好的信誉。
 - 3.1.8 具有履行合同所必须的资金实力和专业技术能力。
 - 3.1.9 具备法律和行政法规规定的其他条件。
- 3.2 报价人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律、法规。
- 3.3 报价人必须向采购中心购买询价文件并登记备案，否则无资格参加本次询价。

4. 报价费用

无论报价结果如何，报价人自行承担与参加报价有关的全部费用。

B 询价文件说明

5. 概述

- 5.1 本询价文件阐明了报价人所需提供项目范围和项目询价的程序, 是本次采购活动具有法律效力的文件。
- 5.2 报价人应认真阅读询价文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。报价人没有按照询价文件要求提交全部资料, 或者报价文件没有对询价文件做出实质性响应而导致发生影响报价被拒绝或按照无效标处理的不利后果, 由报价人自行承担相关风险。

6. 询价文件的构成

询价文件由询价文件总目录所列内容组成:

- 6.1 询价邀请函;
- 6.2 报价须知;
- 6.3 项目询价内容;
- 6.4 合同主要条款;
- 6.5 附件 (A、B、C) ;

7. 询价文件的澄清或修改

- 7.1 在询价截止时间前的任何时候, 无论出于何种原因, 采购中心有对询价文件进行澄清或修改的权利, 可主动地或在解答报价人提出的问题时对询价文件进行澄清或修改。澄清或修改通知为询价文件的组成部分。
- 7.2 询价文件的澄清或修改将以书面形式 (包括传真) 通知所有购买同一询价文件的报价人, 并对其具有约束力。同时, 该澄清或修改还将在四川政府采购网 (<http://www.sczfcg.com>) 即时予以发布, 请各报价人及时查阅、下载。**报价人在收到该澄清或修改通知后应立即以书面形式 (包括传真) 回复采购中心, 确认已收到该通知。报价人不得以没有回复确认而拒绝接受澄清或修改通知。**
- 7.3 为使报价人有足够的时间按询价文件的修改要求修正报价文件, 采购中心可酌情推迟报价的截止日期和询价日期, 并将具体变更情况通知上述每一报价人。
- 7.4 询价文件有多次澄清或修改时, 以最后发出的澄清或修改公告为准。

C 报价文件的编写与递交

8. 报价文件的组成

8.1 **报价人必须严格按下列内容编制报价文件，否则其报价文件按无效报价处理（缺少下列任何一项文件，报价人将承担其报价无效的风险）由此引起的后果由报价人自负。报价文件由资格性（上册）文件和技术及服务性（下册）文件组成，资格性文件和技术及服务性文件均分正副本（正本壹份，副本贰份），资格性报价文件用于询价小组资格审查，技术及服务性报价文件用于询价小组询价，要求如下：**

8.2 **资格性文件（上册）包括以下内容：**

- 8.2.1 封面（打印，封面必须标明“报价文件（资格性）”字样，并标明正、副本上册，格式见“附件 A1”）。
- 8.2.2 目录（打印，必须提供）。
- 8.2.3 法定代表人授权委托书（打印，必须提供，格式见“附件 A2”）。
- 8.2.4 报价人资格证明文件（打印，必须提供，内容为“合格报价人”所有证明文件，格式见“附件 A3”）。
- 8.2.5 销售业绩表（打印，必须提供，格式见“附件 A4”）
- 8.2.6 报价人基本情况一览表（打印，必须提供，格式见“附件 A5”）。
- 8.2.7 承诺书（打印，必须提供，格式见“附件 A6”）。
- 8.2.8 其他资格性证明文件。

8.3 **技术及服务性文件（下册）包括以下内容：**

- 8.3.1 封面（打印，封面必须标明“报价文件（技术及服务性）”字样，并标明正、副本下册，格式见“附件 B1”）。
- 8.3.2 目录（打印，必须提供）。
- 8.3.3 报价函（打印，必须提供，格式见“附件 B2”）。
- 8.3.4 技术规格偏离表（打印，必须提供，格式见“附件 B3”）。
- 8.3.5 商务要求偏离表（打印，必须提供，格式见“附件 B4”）。
- 8.3.6 其他技术及服务性证明文件。

8.4 报价人认为需要加以说明的其他内容。

8.5 **报价文件必须采用打印文本（签名除外），将所有书面材料以 A4 幅面打印采用无线胶装装订成册。**

9. 报价文件格式

报价人应按本询价文件中提供的报价文件格式要求提供报价文件，如本文件中表格的栏目设计不够，报价人可按照同一格式自制表格填写。

10. 报价

- 10.1 供应商在现场报价是指拟提供货物的单价金额及总价，报价人对项目的报价必须是唯一的，采购中心不接受有任何选择的报价。
- 10.2 货物的单价和总价应是指所有货物按询价文件要求的、交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格，包括试剂盒货款、运费、装卸、保险、资金利息、各种税费等所有交付验收合格前的所有费用。
- 10.3 报价人不得低于成本报价。报价人对本次询价商品报价不得超过预算价格 9.45 万元，否则作无效报价处理。
- 10.4 **任何有选择的报价或包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝或作为无效标处理。**

11. 报价人应提供的证明文件

报价人应按顺序制作并提交以下证明文件（**缺少任何一项证明文件，报价人将承担其报价无效的风险。询价过程中，采购中心将不再采取任何补救措施和通过任何方式寻求报价文件以外的任何证明使其无效报价变更为有效报价，因采购方原因，临时修改询价实质性内容的除外**）：

- 11.1 **资格证明文件。**报价人必须提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为报价文件的一部分。内容要求包括：报价人为合格报价人的证明文件；报价人具有履行合同所需的经济实力、人力、技术能力等，至少提供以下证明文件（复印件加盖公章）：
- 11.1.1 法定代表人委托书。
- 11.1.2 经国家有关部门年检，并在有效期内的营业执照副本、税务登记证（国税、地税）、机构代码证等。
- 11.1.3 若法定代表人不能到场的，其授权代理人参加报价时，除提供法定代表人身份证复印件外同时必须提供《法定代表人授权委托书》原件和代理人身份证复印件（必要时出示原件）。
- 11.1.4 产品生产商针对本项目的唯一授权销售委托书原件（经销商报价的须提供）。
- 11.1.5 销售业绩表。
- 11.1.6 报价人基本情况一览表。
- 11.1.7 承诺书。
- 11.1.8 询价文件中要求提供的其他资格性文件。

11.1.9 报价人认为有必要提供的其他资格性证明文件书。

11.2 **技术及服务性文件。**报价人必须提交证明其所提供的商品/货物/服务完全符合询价要求的证明文件，作为报价文件的一部分。内容要求包括：依据询价文件的规定，是否对询价文件的实质性要求作出响应，所报价商品/货物/服务是否完全满足要求或优于询价要求等。技术及服务性文件至少包括以下内容：

11.2.1 报价函。

11.2.2 技术规格响应及偏离表。

11.2.3 商务要求偏离表。

11.2.4 国家食品药品监督管理局准予正式的生产批文和通过 GMP、CE\ISO13485、FDA 认证书（复印件加盖报价单位鲜章）。

11.2.5 询价文件要求的其他技术及服务性证明文件。

12. 报价保证金

报价人应在询价当日在本询价文件“第一部分 报价邀请函”规定的询价时间前，在报价地点向采购中心提交报价保证金（人民币现金）900 元，保证金自行用信封装好并在封面上填写报价人名称。询价会结束后，对成交者的报价保证金在公示期满后自动转为履约保证金，履行保证金在交货验收合格完毕六个月内三日内无息全额退还，未成交者的报价保证金当场退还。若发生下列情况之一，保证金不予退还：

12.1 供应商在有效期内撤回其报价文件的。

12.2 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的。

12.3 成交供应商无正当理由不与采购人签订政府采购合同的。

12.4 签订合同后没有履行合同或擅自变更合同内容的。

12.5 成交供应商未按询价文件要求时间交纳履约保证金的。

12.6 报价人明知非实质性响应询价文件而报价（陪标）的。

12.7 有其它违反法律、法规、规章行为，经政府采购监管部门查实的。

13. 报价文件的编写与密封

13.1 报价人应按本询价文件所规定的格式、内容等编制报价文件，报价文件分资格性和技术及服务性报价文件，报价时要求提供资格性文件正本壹份、副本贰份和技术及服务性文件正本壹份，副本贰份（资格性报价文件须在封面清楚标明“资格性文件正本”或“资格性文件副本”字样，“副本”内容必须与“正本”内容保

持严格一致（“副本”可用“正本”复印件装订，“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准），技术及服务性报价文件须在封面清楚标明“技术及服务性文件正本”或“技术及服务性文件副本”字样，“副本”内容必须与“正本”内容保持严格一致（“副本”可用“正本”复印件装订，“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准），资格性文件和技术及服务性文件上下册和正副本须分册装订，**每本报价文件装订方式应为左侧、采用无线胶装。**

- 13.2 **报价文件应由报价人法定代表人或经其正式授权的代理人在“询价文件”要求签章的地方签字并加盖公章，并在每本报价文件封面标明资格性正本或技术及服务性正本（或副本）、项目名称及编号、报价人名称（封面格式见“附件1”）。**
- 13.3 **报价文件应按以下方法分别装袋密封：报价人应将报价文件资格性正本、副本和技术及服务性正本、副本分别装袋密封，并在密封袋上标明资格性正本或技术及服务性正本（或副本）、项目名称及编号、报价人名称。至少用四个及以上口袋封装，封口处均应贴密封条，并加盖报价人公章或法定代表人印章。**
- 13.4 **每一密封件上应注明“于__年__月__日__时__分之前（指“询价邀请函”中规定的询价日期及时间）不准启封”字样。**

14. 报价文件的递交

- 14.1 各报价人应在询价当日并在本询价文件“第一部分 报价邀请函”规定的报价文件递交截止时间前，将报价文件送达询价地点，递交给采购中心。
- 14.2 采购中心将拒绝报价文件递交截止时间后递交的报价文件。

D 询价

15. 询价小组

- 15.1 采购中心根据本项目的特点，依照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定组建询价小组。询价小组由采购人代表和根据采购项目情况确定的技术或经济或法律等有关专家三人以上的单数组成。询价小组专家的产生按照四川省政府采购评审专家抽取有关规定执行。
- 15.2 询价小组将在“询价邀请函”规定的时间和地点评审各家报价人的报价文件。参加的报价人代表应签名报到证明其出席，**如未按时签到，将被视为报价人自动放弃报价权利。**

16. 询价原则、询价程序

16.1 本项目的询价活动将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

16.2 询价小组依据相关法律法规和询价文件的规定,对报价文件中的资格性和技术及服务性等内容进行审查,以确定报价人是否具备报价资格。

16.3 询价小组对供应商的资格性审查的范围不能超过询价公告中对供应商的资格条件要求,在资格性审查过程中,询价小组成员对供应商的资格是否符合规定存在争议的,以少数服从多数的原则处理,但不得违背政府采购法和询价文件规定,有不同意见的询价小组成员认为资格审查过程不符合询价办法规定或询价文件规定的,应及时向同级财政部门报告。

16.4 评审程序

询价小组将依照以下程序进行评审。

16.4.1 资格性审查

询价小组依据法律法规和询价文件的规定,对报价文件中的资格证明文件是否齐全有效,是否提交了履约保证金等进行审查,以确定报价供应商是否具备报价资格。资格性审查完成后询价小组将出具资格性审查报告,采购中心随后将宣读通过资格审查和未通过资格审查供应商名单,同时将未通过资格审查供应商的原因告知供应商,通过资格性审查供应商不足三家的,本次采购活动终止。资格性审查的内容包括:

- A、是否满足合格报价人资格条件(按“第二部分 报价须知”第3条规定);
- B、是否按询价文件要求密封、装订、打印、盖章,及报价文件数量是否齐全;
- C、是否按要求交纳报价保证金;
- D、是否符合法律、法规规定的其他资格审查情形。

16.4.2 技术及服务性审查

依据询价文件的规定,从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查,以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。若在技术及服务性审查中发现供应商报价文件不能满足询价文件要求规定采购项目最低要求或者出现负偏离的,或在审查过程中,询价小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的,询价小组将该供应商淘汰,不允许其参加报价,询价小组将书面告知供应商被淘汰原因。技术及服务性审查的内容包括:

- A、技术及服务性文件资料内容是否齐全;
- B、对询价文件技术、商务等内容响应是否存在重大负偏离。

★ 所谓偏离是指报价人报价文件的内容高于或低于询价文件的相关要求。所谓重大负偏离是指报价人所报价的范围、质量、数量、技术、服务和交货期限等明显不能满足询价文件的要求。技术及服务性检查中只要有一项存在重大负偏离, 则作无效标处理。

★ 询价过程中, 报价人有下列情况之一的, 按无效标处理:

- A、未按照询价文件的要求密封、签署、打印、分册装订(无线胶装)、盖章, 或报价文件数量不齐的;
- B、询价过程中, 询价小组若发现参与报价的报价人以他人的名义参加报价、串通、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参加报价的, 该报价人的报价文件将作无效报价文件处理;
- C、在询价过程中, 询价小组若发现参与报价的报价人的报价明显低于其他报价, 使得其报价可能低于其成本的, 将要求该报价人做出书面说明并提供相关证明材料。参与报价的报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 由询价小组认定该报价人的报价以低于成本报价报价, 其报价文件将作无效报价文件处理。

16.4.3 询价小组在资格性、技术及服务性、现场报价中, 对算术错误的修正原则如下:

- A、报价文件中同一列项的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- B、总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
- C、单价金额小数点有明显错位的, 以总价为准并修改单价;
- D、若报价人不同意以上修正, 报价文件将视为无效。

16.4.4 报价文件的澄清

- A、询价小组有权书面要求报价人对报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。
- B、报价人必须按照询价小组通知的澄清内容和时间作出澄清。澄清的问题须作书面答复, 该答复经报价人的法定代表人或委托代理人的签字认可, 将作为报价文件内容的一部分。若该报价人未在规定时间内作出澄清, 该报价将作无效标处理。
- C、询价小组并非对每个报价人都作澄清要求。

17. 报价及成交办法:

- 17.1 询价小组对供应商的资格性和技术及服务性审查完成后，将请通过资格性、技术及服务性的供应商对该项目现场报价（**报价人不得在报价文件中报价，现场报价不得更改且只进行一次**）。供应商填写完成报价单后密封递交采购执行机构工作人员，由采购执行机构工作人员收齐集中后递交询价小组。
- 17.2 供应商报价单必须确认签字，否则无效。供应商为法人或其委托代理人的，应当由其法定代表人或其代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当有其本人或代理人签字。
- 17.3 本项目采用“**经评审最低价格成交法**”，询价小组仅对确定为实质上响应询价文件要求的报价文件进行评价和比较，即是指在最大限度地满足询价文件实质性要求前提下，取报价最低者为成交候选人或成交人的评标方法，若最低报价出现 2 家或 2 家以上供应商相同的，则采取现场抽签方式确定成交候选人或成交人。
- 17.4 成交候选人或成交人如果放弃成交，采购中心及采购人有权依照法律规定追究其相应的法律责任，不予退还报价保证金或履约保证金。

18. 报价人需要注意的其它事项

- 18.1 报价人必须由法定代表人或其代理人参加报价，法定代表人委托代理人参加报价必须提供法定代表人授权委托书（原件）和代理人身份证（复印件）。随时接受询价小组的询问，并予以解答问题。
- 18.2 报价人应遵守有关法律、法规，不得采取不正当的竞争手段，否则，其后果由报价人自负。
- 18.3 在评审会直至宣布结果之前，报价人不得向询价评审专家询问询价情况，不得进行旨在影响成交结果的活动，否则，其报价无效并追究法律责任。
- 18.4 报价人的报价资料一律不予退还。
- 18.5 本询价文件的未尽事项，按现行的有关法律、法规及规章执行。

E 推荐成交候选人或直接确定成交人及签订合同等

19. 推荐成交候选人或直接确定成交人

- 19.1 采购项目采用询价小组推荐成交候选人方式的，采购中心将推荐结果依法公示，五个日历天公示期满无异议后采购执行机构将公示结果及相关资料送交采购人确定成交供应商，采购人在三日内确定成交供应商，采购人在确定成交人过程中发

现成交候选供应商有下列行为之一的, 将不予确定其为成交供应商:

- 19.2 成交候选供应商存在违法、违纪行为的;
- 19.3 成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的;
- 19.4 成交候选供应商书面自愿放弃成交, 且无其他非法目的;
- 19.5 其他不应确定成交供应商的情形。成交候选供应商出现本条第 1、2 款情形之一的, 采购人可确定后一位成交候选供应商为成交供应商(须书面说明理由并报区财政局和采购执行机构同意), 以此类推。无法确定供应商的, 应当重新组织采购。成交候选供应商出现本条第 3 款情形放弃成交的, 应当说明理由。后一位成交候选供应商报价与其报价差额比例超过 15%的, 采购人应当不予确定成交供应商, 并重新组织采购。
- 19.6 采购人在确定成交供应商后应及时将结果书面告知采购中心, 采购中心将确定结果正式公告。采购中心将向成交供应商发出成交通知书将作为签订合同的依据。如果成交人没有按询价文件的规定执行, 成交人的成交资格将被取消, 并不予退还报价保证金。
- 19.7 **本次采购项目采购人已经书面授权询价小组直接确定成交供应商, 采购执行机构将直接发布成交结果公告, 公告期满采购中心将向成交供应商发出成交通知书将作为签订合同的依据。如果成交人没有按询价文件的规定执行, 成交人的成交资格将被取消, 并不予退还报价保证金。**

20. 签订合同

- 20.1 询价文件、成交人的报价文件及修改或澄清文件等, 均为签订合同的依据。
- 20.2 成交人必须在成交通知书所要求的时间按照询价文件中承诺的条件以及其他要求与采购人签订合同, 在签订合同时若成交人坚持提出附加条件和不合理要求, 成交资格将被取消, 该成交人对由此产生的一切后果负责。由于成交人自身原因未及时签订合同的, 采购人可以视为成交人放弃成交。在此种情况下, 采购人可以按成交候选人顺序将标授予下一个成交候选人, 或重新组织采购。
- 20.3 询价文件所附《合同主要条款》是采购人与成交人签订合同的基本条款, 成交人应认真阅读, 在没有实质性违反询价文件及报价文件的前提下, 采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除, 成交人不得以此为由拒绝签订合同。对此, 请报价人参加报价前慎重考虑相关商业风险。
- 20.4 合同签订后不允许将合同转与其他单位。

- 20.5 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，报财政部门审核、批准后，可与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

21. 恶意行为的处理细则及知识产权等

- 21.1 报价人明知所投产品有一项或多项指标不响应询价文件仍然报价，将该种报价行为定性为虚假报价，即“陪标”，经询价小组确认，一旦报价人的“陪标”行为成立，除当场确定其为无效报价外，同时不予退还该报价人的全额询价保证金。
- 21.2 经查实，若报价人有提供虚假证明文件的行为，采购中心将首先做出没收该报价人全额报价保证金的处理，同时，再视情节轻重和影响程度做出：在政府采购相关网站予以曝光、向有关部门通报、报经政府采购监督管理部门同意后停止其参加江阳区政府采购活动等处理。
- 21.3 报价人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由报价人承担所有相关责任。
- 21.4 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 21.5 报价人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在报价文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，报价人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。
- 21.6 如采用报价人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
- 21.7 本询价文件的未尽事项，按现行的有关法律、法规及规章执行。

F 废 标

22. 询价过程中，有下列情况之一的，询价失败：

- （1）参加询价的供应商均被淘汰的；
- （2）询价结束后，供应商报价文件均不能满足询价规定的采购项目最低要求的；
- （3）供应商报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价的；
- （4）其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

第三部分 询价项目内容

1、商品名称、数量、规格型号及技术指标要求

包号	商品名称	规格型号及技术指标等要求	单位	数量	采购人	备注
1	人类免疫缺陷病毒抗体诊断试剂盒（乳胶层分析法）	40 人/盒 结果判读≤20 分钟 可在（4-30℃）常温下保存 有效期：≥20 个月 通过提取全血、血清、血浆样本以乳胶层分析法进行检测	份	7000	泸州市江阳区妇幼保健院	
	特异性梅毒螺旋体抗体试剂（金标法）	50 人份/盒 结果判读：≤30 分钟 有效期：≥24 个月 通过提取全血、血清、血浆样本以金标法进行检测	份	7000		

2. 质量、要求

2.1 报价人必须按照上表要求的技术参数要求提供试剂盒，试剂盒质量、有效期和技术指标必须符合国家相关标准。

2.3 报价人应对询价文件规定的试剂盒技术参数及性能逐项做出实质性响应，否则该报价将作无效报价处理。

2.4 报价人所提供的报价文件应满足询价文件要求，本项目不接受替代方案或其他备选方案。

3. 交货、时间及地点

3.1 交货、（验收）时间：本次所采购的试剂盒要求供货时间自签订合同之日起 7 日内完成供货。各报价人在报价文件中必须对交货、验收时间做出准确、详细的承诺，并按承诺的时间交货。

3.2 交货地点：按采购人指定地点交货（江阳区妇幼保健院）。

4. 服务承诺

按常规进行售后质保。

5. 履约验收

- 5.1、验收方式：采购人全权负责组织有关人员对成交人提供试剂盒进行验收，交货时供应商须提供本批试剂盒质量保证书、合格证等。
- 5.2、试剂盒全部送到指定地点后，采购人在接到验收申请后应在三个工作日内完成项目验收，采购人非因不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难、超过十个工作日，视同验收合格，并在政府采购验收单上签章。若采购人因自身原因要求成交人延期交货或延期验收，采购人应提供延期说明。

6. 资金结算

采购试剂盒完成全部供货验收合格后由采购人凭验收证明（政府采购合同、政府采购验收单、政府采购意见反馈表、正式发票）在十个工作日内支付合同总金额。

第四部分 合同主要条款

政府采购合同

(主要条款)

合同编号: _____

甲 方: _____ (采购人)

乙 方: _____ (成交人)

见证方: 泸州市江阳区政府采购中心

受甲方委托,江阳区政府采购中心组织对_____进行采购,于__年__月__日通过询价,确定乙方为_____成交人。为了保护供需各方合法权益,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规的规定,并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定,经甲乙双方协商一致,订立本合同。

一、项目清单及合同金额(与乙方报价文件一致,详见报价表、附后)

1. 项目编号: JYZFCG2012 (_____)。
2. 项目名称: _____。
3. 具体内容: _____。
4. 合同金额: 人民币__元(大写: __元整)。

二、付款方式及期限

1. 试剂盒供货完成验收合格后由采购人凭验收证明(政府采购合同、政府采购验收单、政府采购意见反馈表、正式发票)在十个工作日内支付合同总金额(若无质量问题)。
2. 履行完合同六个月后,乙方凭采购中心出具的《收款证明》和《履约保证金退还申请表》到江阳区政府采购中心退取履约保证金。

三、交货时间及地点、交付方式

1. 交货并验收时间: __ 年__月__日前。
2. 交货地点: _____。
3. 交付方式: 免费送货到指定地点。

四、履约验收

1. 乙方提供的试剂盒符合采购要求为准,各项技术参数符合询价文件要求和乙方

报价文件承诺。

2. 乙方所交试剂盒不符合规定或质量不合格的，由乙方负责包换，并承担换货而支付的一切费用。乙方不能调换的，按不能交货处理。

3. 甲方按国家相关标准和本询价文件相关要求自行组织专业人员验收。

五、保修条款、售后服务

1. 乙方无偿为采购人提供相关的技术支持、技术咨询，定期回访。

2. 报价文件中的其它承诺。

六、相关权利及义务

1. 甲方在验收时对不符合询价文件要求的试剂盒有权拒绝接收和追究违约责任。

2. 采购中心有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合报价文件承诺内容时加以指出乃至追究合同责任。

3. 采购中心在合同规定期限内协助履行付款责任。

4. 甲方和采购中心对乙方的技术及商业机密予以保密。

5. 乙方有权要求按照合同及时支付相应合同款项。

6. 乙方有义务按报价文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

七、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 5% 的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法交货，甲方有权终止合同，并请示政府采购监管部门取消其成交资格，不予退还报价保证金或经双方协商同意乙方继续履行合同，除不予退还报价保证金外，还将视情况在延迟交货期内每天按合同总额 3% 的标准收取违约金，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录。因不可抗力力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文及本合同第八条处理。

八、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向采购中心及乙方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向采购中心及甲方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过法律诉讼解决。

十、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更, 存在减少有关试剂盒数量情况, 经甲乙双方现场确认, 报区财政局审批后, 按乙方成交时的固定单价对总价进行调减, 并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中, 需追加与本合同标的相同的货物或者服务的, 在不改变合同条款的前提下, 经甲乙双方现场确认, 报区财政局审批后, 按乙方成交时的固定单价对总价进行调增, 并按有关规定签订补充合同, 但应注意追加增加的货物或者服务总价不得超过本合同金额的10%。如追加的货物或者服务总价超过本合同金额的10%, 由甲方报区财政局按有关规定处理。

十一、其它

1. 本合同一式四份, 甲方、乙方、采购中心三方各执一份, 江阳区财政局采购股一份。

2. 本合同自签订之日起生效。

3. 本项目询价文件、报价文件等是本合同的附件, 与合同具有同等的法律效力。

4. 其它未尽事宜, 由甲乙双方友好协商解决, 并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

附: 乙方报价表。

甲方 (印章):

乙方 (印章):

甲方代表 (签字):

乙方代表 (签字):

地址:

地址:

电话:

电话:

开户银行:

开户账号:

见 证 方 (印章):

采购中心代表 (签字):

地址:

电话: 0830-3123850

日 期: 年 月 日

第五部分 附件 A

附件 A1：报价文件封面格式

正本或副本

资 格 性

（报价文件）

项目编号：_____

项目名称：_____

所报包号（若分包则填写）：_____

报价人（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期： 年 月 日

附件 A2：法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

江阳区政府采购中心：

我公司法定代表人_____ 授权委托_____为其代理人，参加江阳区政府采购中心于 2012 年_____月_____日组织的“JYZFCG2012（ ）”号采购活动，并全权代表我公司处理活动中的一切事宜。

本授权书自_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

报价人名称（加盖公章）：_____ 日 期：_____

法定代表人（签字或印章）：_____ 身份证号：_____

（附加盖报价人公章的法定代表人身份证复印件）

代 理 人 签字：_____ 身份证号：_____

附 法定代表人授权代理人情况（附加盖报价人公章的代理人身份证复印件）：

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____

联 系 电 话：_____ 手机：_____

详细通信地址：_____

说明：1、如法定代表人参加报价的，报价文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如委托代理人参加报价的，报价文件中必须提供授权委托书，法定代表人和委托代理人的身份证复印件。

附件 A3：报价人资格证明文件格式**报价人资格证明文件**

江阳区政府采购中心：

贵中心组织的编号为 JYZFCG2012（ ）号询价采购活动，我公司愿意参加，并证明提交的下列文件、证明和陈述均是准确的、真实的。若与真实情况不符，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

1. 报价人资格证明文件。

- 1.1 工商营业执照副本复印件（加盖公章）。
- 1.2 组织机构代码证、税务登记证（国税和地税）复印件（加盖公章）。
- 1.3 法定代表人授权委托书原件和代理人身份证复印件（加盖公章）。
- 1.4 该报价文件需要的其他资格证明文件。
- 1.5 报价人认为有必要提供的其他资格证明文件（加盖公章）。

报价人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其代理人：_____（签字）

附件 A4: 试剂盒销售业绩表格式**试剂盒销售业绩表**

(由报价人据实提交)

序号:

设备名称:

所投设备型号:

序号	销售时间	销售数量	用户单位名称	用户情况	用户地址	联系人	联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
...								...
					(格子不够自行添加)			

填写说明:

1. 请报价人在此表中按时间先后顺序逐条完整、详细列出所投试剂盒近三年以来(2010.1.1-至今)主要销售、经营业绩(列出用户名单,含用户单位名称、联系人、联系电话等)。
2. 销售时间是指试剂盒售出时间,以签定的销售合同时间等为准;销售数量以销售合同等标明的数量为准;用户单位名称是指该设备的具体使用单位,如 XX 等;用户情况是指具体使用单位简要情况;如有其它情况请在“备注”栏中注明;每条内容逐项予以填写(缺一不可),否则,由此引起的后果由报价人自负。
3. 必须参照此表格式分别单独具表填写,并对应此表附相关的证明材料,如用户出具的用户证明、中标(成交)通知书、销售合同等(复印件加盖公章)。

报价人名称: _____ (加盖公章)

法定代表人或其代理人: _____ (签字)

附件 A5: 报价人基本情况一览表格式**报价人基本情况一览表**

1. 报价人名称: _____
2. 单位地址: _____
邮 编: _____
传真/电话: _____
3. 成立日期或注册日期: _____
4. 报价人法定代表人名称: _____

就我公司所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我公司同意根据贵中心要求出示文件予以证实。

报价人名称: _____ (加盖公章)

法定代表人或其代理人: _____ (签 字)

附件 A6：承诺书格式**无不良行为记录及重大违法违规记录承诺书**

泸州市江阳区政府采购中心：

我公司承诺，在参加本项目（项目编号：JYZFCG2012— 号）投标前三年内，在政府采购及招投标活动中无不良行为记录，在经营活动中无重大违法违规记录。若我公司虚假承诺，将自行承担由此带来的一切后果（如取消投标中标资格、没收保证金、法定时间内禁止在本地参与政府采购投标等）。

报价人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其代理人：_____（签 字）

日 期：

注：承诺书必须按照格式要求签字、盖章，否则作无效报价处理。

第六部分 附件 B

附件 B1：报价文件封面格式

正本或副本

技术及服务性 （ 报 价 文 件 ）

项目编号： _____

项目名称： _____

所报包号（若分包则填写）： _____

报价人（加盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人签字： _____

日期： 年 月 日

附件 B2：报价函格式

报 价 函

江阳区政府采购中心：

根据贵中心对江阳区妇幼保健院试剂盒采购项目的询价邀请（项目编号：_____），我公司经研究，决定参与本次报价，并提交下述技术及服务性文件：

1. 报价函。
2. 规格、技术参数响应及偏离表
3. 商务要求偏离表。
4. 其他文件。
5. 报价人认为需加以说明的其他内容。

据此函，我公司承诺如下：

1. 我公司将按询价文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部询价文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我公司同意提供按照贵中心可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
4. 我公司愿意遵守询价文件中对报价人的所有规定。
5. 一旦我公司成交，我公司愿意履行自己在报价文件中的全部承诺和责任。
6. 我公司同意所递交的报价文件在 60 天的报价有效期内有效，在此期间内我公司的报价有可能成交，我公司将受此约束。
7. 我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵中心提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵中心相关的调查论证费用。我公司同意提供按贵中心可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

报价人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其代理人：_____（签字）

附件 B3: 规格、技术参数偏离表格式

规格、技术参数响应及偏离表

(由报价人据实提交)

序号	询价试剂盒规格、技术指标要求	报价试剂盒规格、技术指标响应	符合/正偏离/负偏离	偏离及其影响	备注

填写说明:

- 1、报价人应根据询价文件中对试剂盒规格、技术指标要求逐项、详细、真实的打印报价试剂盒的规格型号技术指标等并出具相关技术指标证明文件（如彩页资料、彩色图片、生产厂出具的说明书等），未提供或未能有效提供所投产品的证明文件，不能有效说明其性能、技术参数、质量或无法保证质量以及导致评审专家理解上的误差，由此引起的后果由报价人自负
- 2、报价人对不能响应的规格、技术指标要求，应如实的打印在响应及偏离栏目中，如果虚假响应，将承担被没收全额报价保证金或被暂停参加江阳区政府采购中心组织的政府采购活动的风险。

报价人名称: _____ (加盖公章)

法定代表人或其代理人: _____ (签字)

附件 B4: 商务要求偏离表格式**商务要求偏离表**

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	条目	询价要求	报价承诺	偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...	...	...	...	...	...
			(格子不够自行添加)		

注: 报价人应根据询价文件第三部分“项目询价内容”2-4条商务要求逐项、详细、真实的打印响应及偏离情况。不能满足的应如实打印, 如果虚假响应, 将被没收全额报价保证金或被暂停参加江阳区政府采购中心组织的政府采购活动的风险。

报价人名称: _____ (加盖公章)

法定代表人或其代理人: _____ (签字)

第七部分 附件 C

附件 C1: 现场报价明细表格式

现场报价明细表

包号	商品名称	品牌	规格型号、技术指标	单位	数量	单价 (元)	小计金额 (元)	采购人	备注
1	人类免疫缺陷病毒抗体诊断试剂盒（乳胶层分析法）		40 人/盒 结果判读≤20 分钟 可在（4-30℃）常温下保存 有效期：≥20 个月 通过提取全血、血清、血浆样本以乳胶层分析法进行检测	份	7000			江阳区妇幼保健院	
	特异性梅毒螺旋体抗体试剂（金标法）		50 人份/盒 结果判读；≤30 分钟 有效期：≥24 个月 通过提取全血、血清、血浆样本以金标法进行检测	份	7000				
	合 计（大写）								

注: 1、货物的单价和总价是指试剂盒按询价文件要求交货地的验收价格, 其总价即为履行合同的固定价格, 包括试剂盒货款、运费、装卸、保险、资金利息、各种税费等所有交付验收合格前的所有费用。报价人按要求认真填写品牌、单价、合计价等。

2、本报价表不得装入报价文件中。

3、本表由报价人下载盖鲜章到询价现场经评审合格后再填写, 本表填写完成后用信封(自行准备)密封递交。

报价人名称: _____ (加盖公章)

法定代表人或其代理人: _____ (签字)

年 月 日

介 绍 函

江阳区政府采购中心：

兹介绍我公司_____等__位同志前往你处购买采购文件
（项目名称：_____，编号：JYZFCG2012（_____）），同时提交
下列真实、有效、完整的备案资料（见下表），请予以接洽。

公司名称（加盖公章）_____

20____年____月____日

附：备案资料

欲购采购文件编号	JYZFCG2012（_____）	欲投包号	
公 司 全 称		联 系 人	
联系座机电话		联系手机	
传 真		登记时间	

注：请准确填写上述内容，不得留有空白，且所填联系电话应保证工作时间畅通，否则后果自负，并在指定位置加盖公司鲜章。